



EMPLOI RESPONSABLE DE L'UNITE MOYENS HUMAINS EMPLOI PERMANENT CATEGORIE A

Type d'offre

Emploi **permanent** de catégorie **A** à temps complet.

Description du recruteur

L'EPTB Eaux & Vilaine est l'établissement public mettant en œuvre la gestion intégrée de l'eau à l'échelle du bassin versant de la Vilaine (11 000 km² couvrant 6 départements et 2 régions). À ce titre, il est la structure porteuse du SAGE Vilaine (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux). Il réalise depuis plusieurs années les missions d'études et d'ingénierie sur les thèmes de la gestion qualitative et quantitative de l'eau et des milieux aquatiques, il gère des ouvrages structurants (barrage d'Arzal, barrages de Vilaine amont) et l'usine de production d'eau potable de Vilaine-Atlantique à Férel.

Le Comité Syndical est constitué de trois collèges : le collège des EPCI (Etablissement Public de coopération Intercommunal) à fiscalité propre (qui représente 60% des voix), le collège des collectivités gestionnaires de l'Eau Potable (25% des voix) et le collège des Départements/Régions (15% des voix).

La plupart des EPCI du bassin sont adhérents à l'EPTB Eaux & Vilaine et dans le cadre de cette adhésion, les EPCI situés à l'amont de la Vilaine ont opté pour le transfert de la compétence « Gestion des milieux Aquatiques et compétences associées (bocage, ruissellement, pollutions diffuses) » au 1^{er} janvier 2022. À cette date l'établissement comprenant 52 agents est passé à 80 agents sous un mode d'organisation décentralisée. Ce nouveau volet nécessite un renforcement des équipes techniques en moyens humains mais également sur le volet administratif. A l'horizon 2023/2024, l'établissement devrait employer plus de 100 agents et le niveau de dépenses devrait tendre vers 23 M€ en 2023 sur le budget principal (contre 7 M€ en 2021).

Le Pôle Administratif et Financier, qui regroupe les fonctions support en administration générale, en Ressources Humaines, en Informatique, en achat public et Finances, est fortement impliqué dans le développement des compétences et actions de l'EPTB Eaux & Vilaine et vient de se restructurer pour répondre à ces nouveaux enjeux.

Dans ce cadre, l'EPTB Eaux & Vilaine a décidé de développer et de renforcer sa politique en matière de ressources humaines ainsi que son pilotage pour accompagner la gouvernance (élus et direction), l'encadrement et les équipes dans le développement de ces nouvelles compétences et le déploiement de ces nouvelles activités en créant une unité dédiée au suivi et à l'accompagnement des moyens humains.

Cette unité doit jouer un rôle actif dans le développement et l'organisation des services de l'établissement. Composée de quatre personnes (un responsable d'unité, un gestionnaire RH, un conseiller prévention, santé, sécurité au travail et une assistante RH à mi-temps), elle devra non seulement répondre à la gestion quotidienne des dossiers mais également concourir à la mise en place de toutes actions visant à l'amélioration de la qualité de vie au travail et au développement des compétences des collectifs et des individualités.

Placé sous la responsabilité du responsable du Pôle Administratif et Financier, le responsable de l'unité Moyens Humains sera chargé de développer la fonction ressources humaines de l'établissement dans toutes ses dimensions : humaines, techniques, juridiques et financières. Il devra apporter son expertise et sera force de proposition auprès des membres du Comité de Direction pour améliorer et optimiser la gestion globale des moyens humains.

Description du poste

Service de rattachement : Unité Moyens Humains du Pôle Administratif et Financier

Cadre d'emploi des Attachés

Activités principales

Il s'agira de piloter les projets RH, de gérer la masse salariale, les recrutements et la formation, d'animer le dialogue social au sein de l'établissement et de gérer les différentes instances. Il s'agira également de garantir la mise en œuvre des actions de l'établissement en matière de sécurité, santé et prévention au travail et de contribuer à l'amélioration des processus et procédures en matière de ressources humaines.

Missions

Dans le cadre de vos attributions, vous serez chargé(e) :

- De l'encadrement et du management d'une équipe de 3 agents. Vous devrez coordonner l'exécution et le suivi des différentes activités, relayer les informations et suivre les budgets dévolus à votre service.
- Du pilotage global des ressources humaines de l'établissement : gestion des projets RH, participation à tous projets avec une vocation RH, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, gestion et suivi de la masse salariale
- Du pilotage et de la gestion des recrutements et de la formation
- De l'animation du dialogue social et de la gestion des instances afférentes : développement de la communication interne autour des thématiques RH au travers de différentes actions, rencontres régulières avec les agents ou les représentants du personnel, organisation, gestion et animation des instances et notamment le Comité Social Territorial nouvellement créé
- D'une veille réglementaire sur les actualités RH et de la mise à jour des documents structurants en matière de ressources humaines (règlement d'aménagement du temps de travail, document unique, bilan social, rapport d'activité, Lignes directrices de gestion, etc....)
- De contribuer aux groupes de travail, réunions et activités visant à l'amélioration des processus et procédures de l'établissement dans les domaines relevant de votre responsabilité, en lien avec le chargé de mission processus/procédures.

Horaires de travail – conditions particulières

- Temps complet
- Organisation calendaire sur l'année pour assurer la continuité de service sur les fonctions en ressources humaines

Localisation

Poste basé à Redon ou La Roche Bernard avec des déplacements réguliers sur le territoire de l'EPTB Eaux & Vilaine (permis B indispensable).

Rémunération

Grille indiciaire et régime indemnitaire / Chèques déjeuner / CNAS/ Véhicule à disposition pour les déplacements

Compétences et aptitudes requises

De formation supérieure dans le domaine du management ou des ressources humaines, vous connaissez le statut de la Fonction Publique Territoriale. Vous maîtrisez les enjeux et problématiques relatives aux ressources humaines (recrutement, formation, paie, prévention/sécurité/santé au travail), ainsi que les fondamentaux et les techniques de la GPEC, du recrutement et de la gestion de projet. Vous avez des aptitudes pour gérer une équipe et vous maîtrisez l'utilisation des outils numériques (logiciel métiers, outils bureautiques, etc...), ainsi que les techniques de communication verbale et écrite. Dotée d'une 1^{ère} expérience sur un poste similaire dans le secteur privé ou public, vous savez vous adapter à toutes situations, vous savez faire preuve de curiosité, d'autonomie, d'initiative et de discrétion.

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser au plus tard pour le **dimanche 5 février 2023** à l'attention de Monsieur le Président de l'EPTB Eaux & Vilaine : rh@eaux-et-vilaine.bzh ou par courrier à l'EPTB Eaux et Vilaine - Service RH - Boulevard de Bretagne 56130 LA ROCHE-BERNARD.

Renseignements techniques : helene.calle@eaux-et-vilaine.bzh