



## **EMPLOI CHARGE DE MISSION POUR L'APPUI A L'ACHAT PUBLIC EMPLOI NON PERMANENT CATEGORIE B ou A**

### **Type d'offre**

Emploi **non permanent** de catégorie **B ou A** à temps complet dans le cadre d'un contrat de projet « Chargé de mission pour l'appui à l'achat public » pour une durée de 5 ans.

### **Description du recruteur**

L'EPTB Eaux & Vilaine est l'établissement public mettant en œuvre la gestion intégrée de l'eau à l'échelle du bassin versant de la Vilaine. A ce titre, il est la structure porteuse du SAGE Vilaine (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux). Il réalise depuis plusieurs années les missions d'études et d'ingénierie sur les thèmes de la gestion qualitative et quantitative de l'eau et des milieux aquatiques, il gère des ouvrages structurants (barrage d'Arzal, barrages de Vilaine amont) et l'usine de production d'eau potable de Vilaine-Atlantique à Férel.

Le Comité Syndical est constitué de trois collèges : le collège des EPCI (Etablissement Public de coopération Intercommunal) à fiscalité propre (qui représente 60% des voix), le collège des collectivités gestionnaires de l'Eau Potable (25% des voix) et le collège des Départements/Régions (15% des voix).

La plupart des EPCI du bassin sont adhérents à l'EPTB Eaux & Vilaine et dans le cadre de cette adhésion, les EPCI situés à l'amont de la Vilaine ont opté pour le transfert de la compétence « Gestion des milieux Aquatiques et compétences associées (bocage, ruissellement, pollutions diffuses) ». L'établissement comprenant 52 agents est passé à 80 agents au 1<sup>er</sup> janvier 2022. L'organisation de ce nouveau volet nécessite un renforcement des équipes techniques en moyens humains mais également sur le volet administratif. A l'horizon 2023/2024, l'établissement devrait employer plus de 100 agents et le niveau de dépenses devrait tendre vers 23 M€ en 2023 sur le budget principal (contre 7 M€ en 2021)

Le Pôle Administratif et Financier, qui regroupe les fonctions support en administration générale, en Ressources Humaines, en Informatique, en achat public et Finances, est fortement impliqué dans le développement des compétences et actions de l'EPTB Eaux & Vilaine et doit se restructurer et se développer pour répondre à ces nouveaux enjeux.

Dans ce cadre, il est important que l'EPTB Eaux & Vilaine développe sa stratégie d'achat et se dote de moyens supplémentaires pour accompagner les équipes opérationnelles sur ce volet.

**Sous la responsabilité du responsable de la cellule « moyens financiers/achats », le chargé de mission d'appui à l'achat et commande publique sera chargé de contribuer, en collaboration avec les équipes de l'établissement et en lien avec le chargé des achats et de la commande publique, au développement et à la structuration de la fonction achat au sein de l'établissement.**

## **Description du poste**

Service de rattachement : Cellule Pilotage Financier/Achat du Pôle Administratif et Financier

## **Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés**

### **Activités principales**

Il s'agira de gérer et mettre en œuvre les marchés de l'établissement, de piloter et contribuer à l'évaluation de ces derniers en lien avec le chargé des achats et commande publique et de participer aux groupes de travail, réunions et activités visant à l'amélioration des processus et procédure en matière d'achat public en lien avec le chargé de mission processus/procédures.

### **Missions**

Dans le cadre de vos attributions, vous serez chargé(e) :

- Du pilotage des marchés et de l'évaluation de la performance. Vous devrez animer le suivi de l'exécution des marchés avec les services utilisateurs, mettre en place un dispositif de gestion de la qualité de la prestation et réaliser des bilans annuels concernant leur exécution à l'aide d'indicateurs (financiers, qualitatifs, etc...)
- De la gestion et mise en œuvre des marchés publics, de la préparation à l'exécution en passant par la passation. Dans ce cadre vous serez chargé de conseiller et guider les services dans le processus de préparation et de passation, de contrôler et vérifier les pièces juridiques et d'assurer un lien permanent avec le service finance sur l'exécution des marchés.
- D'une veille sur l'actualité concernant l'achat public et sa communication au sein de l'établissement en lien avec le chargé des achats et de la commande publique. Vous participerez également au déploiement du logiciel métier et à l'acculturation des différents services sur son utilisation.
- De contribuer aux groupes de travail, réunions et activités visant à l'amélioration des processus et procédures du volet achat public, en lien avec le chargé de mission processus/procédures.

### **Horaires de travail – conditions particulières**

- Temps complet
- Organisation calendaire sur l'année pour assurer la continuité de service en binôme avec le chargé des achats et commande publique

### **Localisation**

Poste basé à Redon ou La Roche Bernard avec des déplacements ponctuels sur le territoire de l'EPTB Eaux & Vilaine (permis B indispensable).

### **Rémunération**

Grille indiciaire et régime indemnitaire / Chèques déjeuner / CNAS/ Véhicule à disposition pour les déplacements

**Compétences et aptitudes requises**

De formation BAC + 2 à 5 en droit des marchés publics, vous maîtrisez la réglementation en la matière, les différentes procédures, les principes de la négociation, les principes de mesure de l'achat public et l'utilisation des outils numériques (logiciel métiers, outils bureautiques, plate-forme de dématérialisation, etc...). Vous êtes force de proposition et avez le sens de la pédagogie, vous avez une appétence pour le travail en équipe et vous aimez partager votre expertise. Dotée d'une 1<sup>ère</sup> expérience sur un poste similaire dans le secteur privé ou public, vous faites preuve de curiosité, d'autonomie et d'initiative.

**Poste à pourvoir dès que possible**

Candidature à adresser au plus tard pour le 9 novembre 2022 à l'attention de Monsieur le Président de l'EPTB Eaux & Vilaine

Vilaine : [rh@eaux-et-vilaine.bzh](mailto:rh@eaux-et-vilaine.bzh) ou par courrier à l'EPTB Eaux et Vilaine - Service RH - Boulevard de Bretagne 56130 LA ROCHE-BERNARD.

Renseignements techniques : [helene.calle@eaux-et-vilaine.bzh](mailto:helene.calle@eaux-et-vilaine.bzh)