

Proposition de stage / Mise en œuvre d'un nouveau module/service numérique/digital

Contexte

L'EPTB Eaux & Vilaine est l'établissement public mettant en œuvre la gestion intégrée de l'eau à l'échelle du bassin versant de la Vilaine (11 000 km² couvrant 6 départements et 2 régions). A ce titre, il est la structure porteuse du SAGE Vilaine (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux). Il réalise depuis plusieurs années les missions d'études et d'ingénierie sur les thèmes de la gestion qualitative et quantitative de l'eau et des milieux aquatiques, il gère des ouvrages structurants (barrage d'Arzal, barrages de Vilaine amont) et l'usine de production d'eau potable de Vilaine-Atlantique à Férel.

Le Comité Syndical est constitué de trois collèges : le collège des EPCI (Etablissement Public de coopération Intercommunal) à fiscalité propre (qui représente 60% des voix), le collège des collectivités gestionnaires de l'Eau Potable (25% des voix) et le collège des Départements/Régions (15% des voix).

La plupart des EPCI du bassin sont adhérents à l'EPTB Eaux & Vilaine et dans le cadre de cette adhésion, les EPCI situés à l'amont de la Vilaine ont opté pour le transfert de la compétence « Gestion des milieux Aquatiques et compétences associées (bocage, ruissellement, pollutions diffuses) » au 1^{er} janvier 2022. A cette date l'établissement comprenant 52 agents est passé à 80 agents sous un mode d'organisation décentralisée. A l'horizon début 2025, l'établissement devrait employer environ 120 agents.

Le Pôle Ressources, qui regroupe les fonctions support en administration générale, en Ressources Humaines, en Achat Public et Finances, et le Système d'Information est fortement impliqué dans le développement des compétences et actions de l'EPTB Eaux & Vilaine et s'est restructuré en 2023 pour répondre à ces nouveaux enjeux.

Dans ce cadre, l'EPTB Eaux & Vilaine a lancé en 2023, l'élaboration d'un schéma directeur des systèmes d'information afin de déterminer les grandes orientations et priorités de développement des outils informatiques et numériques de l'établissement, définir les moyens humains et financiers pour y parvenir et définir un portefeuille de projets pluriannuels sur les 5 prochaines années.

Missions à réaliser

Dans le cadre des projets menés par la cheffe de projets Etudes et digitalisation des processus et notamment la mise en œuvre d'un nouveau module de Gestion des activités du logiciel HOROQUARTZ, il s'agira d'explorer plusieurs volets.

Ce stage aura pour objectifs :

Assistance à la Maitrise d'ouvrage métier :

- Participer à la collecte des besoins utilisateurs au travers de la co-animation d'atelier,
- Rédiger les spécifications, documentations (mise en place d'une FAQ),
- définir ou mettre à jour des processus ou cas d'usage métier et support de formation
- Participer aux réunions de mise en œuvre

Paramétrage et test :

- suivre en interne et en externe sous la responsabilité de la cheffe de projet la mise en œuvre de l'application,
- prendre en charge certains paramétrages après formation par la cheffe de projet et/ou l'éditeur /intégrateur

Gestion budgétaire et pilotage de projet :

- suivi et mise à jour du planning du projet
- participation aux comités (Hebdo, COPIL et/ou bilan projet)
- Suivi des commandes du marché et de sa facturation eh lien avec le chef de projet coté éditeur.
- Suivi contractuel du projet.

Administration de l'application :

Par ailleurs le premier volet (module de gestion des temps) étant déjà mise en place depuis le 01/01/2025 le stagiaire pourra être amené à faire évoluer certaines fonctionnalités sous la supervision de la cheffe de projet en fonction des besoin émis par la maîtrise d'ouvrage metier.

Profils recherchés

Ce stage à pourvoir immédiatement d'une durée de 3 mois minimum et 6 mois maximum s'adresse à un étudiant de Master 1 ou 2 désirant découvrir les activités du métier de Chef de projet numérique /Digital.

Filière études visée : MIAGE ou SI (avec appétence pour les RH) ou RH (avec appétence pour les SI).

Compétences mise en œuvre dans le cadre du stage :

- Orientation stratégique de déploiements d'outils métiers et d'usages du numérique
- Méthodologie d'analyse des risques et des actions (techniques et procédures d'évaluation)
- Pilotage, gestion et suivi de projet
- Notions d'accompagnement du changement
- Notions de marchés publics informatiques
- Pratique des outils métier et conditions d'utilisation de ces outils par les utilisateurs
- Outils de pilotage et de suivi d'activités du service

Conditions du stage

- Durée du stage : 3 à 6 mois ;
- Début du stage : 1^{er} mars 2025 au plus tôt ;
- Temps de travail : 35 h/semaine ;
- Déplacements à prévoir sur les sites en binôme,
- - Gratification égale à 15% du plafond horaire du SMIC, les employeurs publics ne peuvent octroyer une gratification supérieure au montant fixée par les textes (art D124-8 alinéa 4 du code de l'éducation).
-

- Possibilité de Titres restaurants d'une valeur unitaire de 9 € dont 50% à la charge du stagiaire,
- Participation à l'abonnement transport en commun (train, tram,...).

Contact

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 28 février 2025 par mail à l'adresse suivante : rh@eaux-et-vilaine.bzh en mettant en copie l'adresse suivante : maelle.cornil@eaux-et-vilaine.bzh

Pour toute demande d'information vous pouvez vous adresser à Maëlle CORNIL, cheffe de projets Etudes et digitalisation des processus d'Eaux & Vilaine : maelle.cornil@eaux-et-vilaine.bzh